



51° DISTRETTO SCOLASTICO - AMALFI

# Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pantaleone Comite" MAIORI (SA)



Scuole associate: Istituto Tecnico – Settore Economico: Amm., Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali  
Istituto Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
Istituto Tecnico – Settore Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni

ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "PANTALEONE COMITE"-MAIORI  
Prot. 0003840 del 20/09/2017  
04 (Uscita)

Ai genitori  
Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web [www.istitutocomite.gov.it](http://www.istitutocomite.gov.it)

**Oggetto: Comunicazioni alle famiglie e al personale con riferimento al Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017 n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge del 31 luglio 2017 n.119, di conversione, con modificazioni, del decreto- legge 7 giugno 2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale;
VISTA	la circolare prot. n. 0025233 del 16/08/2017 del Ministero della Salute recante prime indicazioni operative per l'attuazione della legge del 31 luglio 2017 n.119, che sostituisce le indicazioni fornite con la circolare 0017892 del 12 /06/2017;
VISTA	la circolare MIUR prot.n.0001622 del 16/08/2017;
VISTA	la circolare MIUR – MINISTERO DELLA SALUTE n.1679 del 1 settembre 2017

## RENDE NOTO QUANTO SEGUE

la Legge 31 Luglio 2017 n.119 ha definito l'obbligo di 10 vaccinazioni per **i minori di età compresa tra zero e sedici anni (ovvero 16 anni e 364 giorni)**, inclusi i minori stranieri non accompagnati per la medesima classe di età, non aventi cittadinanza italiana o dell'Unione Europea che si trovano per qualsiasi causa nel territorio dello Stato, privi di assistenza e di rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per loro legalmente responsabili (cfr. articolo 2 della legge 17 aprile 2017, n. 47): Per gli stessi è, infatti, prevista l'iscrizione obbligatoria al Servizio Sanitario Nazionale anche nelle more del rilascio del permesso di soggiorno, in base alle specifiche indicazioni contenute nel Calendario vaccinale nazionale vigente nel proprio anno di nascita.

Le vaccinazioni obbligatorie sono 10 e sono state così individuate:

1. anti-poliomielitica
2. anti-difterica
3. anti-tetanica
4. anti-epatite B
5. anti-pertosse
6. anti- Haemophilus influenzae tipo B
7. anti-morbillo
8. anti-rosolia
9. anti-parotite
10. anti-varicella

Via Nuova Chiunzi n. 35 - 84010 MAIORI (SA)

Uffici: Tel. 089/871028 - 089/851379 - Fax 089/8541068 DSGA 089/872464

e-mail: [sais038002@istruzione.it](mailto:sais038002@istruzione.it) - Casella PEC: [sais038002@pec.istruzione.it](mailto:sais038002@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. SAIS038002 Codice Fiscale: 80018330656

Le scuole hanno il compito di acquisire la documentazione relativa all'assolvimento dell'obbligo vaccinale e devono segnalare alla ASL territoriale di competenza l'eventuale mancata presentazione di questa documentazione.

### **ESONERI**

Sono esonerati dall'obbligo i bambini immunizzati per effetto della malattia naturale, per averla già contratta, o quelli che si trovano in specifiche condizioni cliniche.

In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- a) attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale (art. 1, co. 3);
- b) attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica (art. 1, co. 2);

I genitori/tutori degli alunni delle scuole secondaria di II grado dovranno presentare alla segreteria della scuola **entro e non oltre il 31 ottobre 2017**:

l'autocertificazione (modello allegato 1) o copia del libretto vaccinale,  
oppure documentazione della vaccinazione differita,  
oppure stato di immunizzazione,  
oppure richiesta all'ASL di prenotazione,

**SOLO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018, "IN ALTERNATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLA COPIA DELLA FORMALE RICHIESTA DI VACCINAZIONE SI POTRÀ AUTOCERTIFICARE DI AVER RICHIESTO ALLA ASL DI EFFETTUARE LE VACCINAZIONI NON ANCORA SOMMINISTRATE".**

**Entro il 10 marzo 2018** deve essere presentata la documentazione comprovante l'avvenuta vaccinazione da tutti (da chi ha chiesto il differimento, da chi ha presentato la prenotazione, da chi ha presentato solo l'autocertificazione). La non presentazione di quanto sopra permette l'accesso a scuola, ma il Dirigente Scolastico dovrà segnalare la violazione all'ASL che contatterà i genitori/tutori per un appuntamento. Se il genitore/tutore non provvede, l'Asl contesterà formalmente l'inadempimento. In questo caso, è prevista per i genitori una sanzione.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le Istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di istruzione possono trattare esclusivamente i dati personali, anche sensibili, relativi all'adempimento, differimento, esonero o omissione dell'obbligo vaccinale che siano indicati nella documentazione prevista negli articoli 3, 3-bis e 4 del decreto-legge richiamata nella presente nota. Analogamente, tali dati personali, compreso quelli degli operatori scolastici, possono essere oggetto delle sole operazioni di trattamento e comunicazione strettamente indispensabili per assolvere agli adempimenti previsti dal decreto-legge e, in particolare, a quelli di segnalazione nei confronti delle aziende sanitarie locali. Le modalità e i tempi di acquisizione della comunicazione e del trasferimento diretto, tra amministrazioni, dei dati personali, relativi all'adempimento dell'obbligo vaccinale, devono essere quelli previsti dalla legge di conversione del decreto-legge.

I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori dovranno verificare che la documentazione prodotta non contenga informazioni ulteriori oltre a quelle strettamente indispensabili per attestare l'assolvimento degli adempimenti vaccinali previsti.

**La documentazione di cui sopra potrà essere consegnata presso l'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento. Si prega di indicare la classe di appartenenza dell'alunno.**

### **DISPOSIZIONI PER TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

L'art. 3, co. 3-bis, del decreto-legge, dispone che, **entro il 16 novembre 2017**, gli operatori scolastici presentino alle Istituzioni scolastiche presso le quali prestano servizio una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, comprovante la propria situazione vaccinale, utilizzando il modello di cui all'allegato 2. Si fa inoltre presente che per approfondimenti sul tema il Ministero della Salute ha pubblicato una pagina web dedicata all'indirizzo <http://www.salute.gov.it/portale/vaccinazioni/homeVaccinazioni.jsp> ed una guida pratica, disponibile anche sul nostro sito, tra i documenti per i Genitori. Il Ministero ha inoltre predisposto il numero verde 1500 contattabile per ogni dubbio.

Si allega alla presente comunicazione:

1. La circolare MIUR prot.n.0001622 del 16/08/2017;
2. La circolare MIUR – MINISTERO DELLA SALUTE n.1679 del 1 settembre 2017;
3. Allegato 1 (Modello di dichiarazione sostitutiva che può essere utilizzato dalle famiglie per attestare la situazione vaccinale dei bambini e ragazzi. La dichiarazione va corredata da copia del documento di identità del genitore. Nel caso di più figli, dovrà essere prodotta, ovviamente, una dichiarazione per ciascuno di essi.);
4. Allegato 2 (Dichiarazione personale scuola);

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Solange Sabina Sonia Hutter**

-----  
(da restituire compilato e firmato in segreteria)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno  
\_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ dichiara di  
aver preso visione della circolare prot. n. 3840/04 del 20/09/2017.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore  
\_\_\_\_\_